

Instrucciones para llenar el Formulario Informativo de Casos Civiles en Texas

Se debe llenar y entregar un formulario informativo en casos civiles cuando se presenta una solicitud o petición original para iniciar un nuevo caso civil; o de derecho familiar, o de tribunal testamentario, o de casos para salud mental; o también cuando se presenta una petición o un pedimento para modificar el fallo o para efectuarlo en un caso de lo familiar. La información debe de ser la más actualizada al momento de ser presentada. Si la petición original, la solicitud, o la petición o pedimento para modificar al fallo es presentada electrónicamente, el formulario informativo del caso no debe ser el documento principal.

Este formulario, aprobado por el Consejo Judicial de Texas, tiene por objetivo recopilar información que se usará únicamente para propósitos estadísticos y administrativos. No reemplaza ni suplementa la presentación o citación de alegatos formales u otros documentos como lo requiere la ley. El formulario no constituye una solicitud de revelación de pruebas, una respuesta o suplementos y no es admisible en un juicio.

El abogado o persona que se está auto-representando (*pro se*)—demandante/solicitante—que presenta el caso o el pedimento para modificar el fallo, debe de llenar el formulario de la siguiente manera:

1. Datos

a) **Datos de la persona que llene el formulario del caso.** Llene la siguiente información:

- nombre;
- dirección;
- ciudad, estado y código postal;
- correo electrónico;
- número de fax, si está disponible;
- si la persona es un abogado, número de Colegio de Abogados del Estado; y
- firma. (*AVISO: Cuando se entrega electrónicamente un formulario informativo, la firma puede ser una imagen de escáner o "/s/" y en el espacio correspondiente a la firma, debe de aparecer, escrito a máquina, el nombre de la persona que ha completado el formulario informativo del caso.*)

b) **Nombre de las partes en el caso.** Escriba los nombres de los/las:

(*AVISO: Si el nombre de una de las partes tiene que ser confidencial, escriba solamente las iniciales de la parte.*)

- demandantes o solicitantes;
- demandados o actores; y
- en casos sobre la manutención de los menores, partes adicionales en el caso, incluyendo:
 - padre que tiene la custodia;
 - padre que no tiene la custodia; y
 - supuesto padre.

Adjunte documento adicional como sea necesario para nombrar a todas las partes.

c) **Persona o entidad que llenó el documento.** Indique si la persona llenando el documento o entidad para quien se le está llenando el documento es:

- el abogado del demandante o solicitante;
- *pro se* (se auto representa) demandante o solicitante;
- Agencia de Título IV-D; o
- otro (proporcione nombre de la persona o entidad).

2. Tipo de caso

Seleccione la categoría del caso que mejor refleja el tema más importante del caso. Sólo seleccione uno.

3. Procedimiento o remedio

Si le corresponde, seleccione cualquier procedimiento o remedio disponible que busca en el caso. Puede seleccionar más de uno.

FORMULARIO INFORMATIVO DE CASOS CIVILES

NÚMERO DE CAUSA (PARA EL USO DEL SECRETARIO) _____ TRIBUNAL (PARA EL USO DEL SECRETARIO) _____

RUBRO _____
 (e.g., John Smith v. All American Insurance Co; In re Mary Ann Jones; In the Matter of the Estate of George Jackson)

Se debe llenar y entregar un formulario informativo en casos civiles cuando se presenta una solicitud o petición original para iniciar un nuevo caso civil, de derecho familiar, de tribunal testamentario, de casos para salud mental; o también cuando se presenta una petición o un pedimento para modificar el fallo o para efectuarlo en un caso de lo familiar. La información debe de ser la más actualizada al momento de ser presentada. Este formulario, aprobado por el Consejo Judicial de Texas, tiene por objetivo recopilar información que se usará únicamente para propósitos estadísticos. No reemplaza ni suplementa la presentación o citación de alegatos formales u otros documentos como lo requiere la ley. El formulario no constituye una solicitud de revelación de pruebas, una respuesta o suplementos y no es admisible en un juicio.

1. Datos de la persona llenando el formulario del caso:		Nombres de las partes en el caso:		Persona o entidad llenando el formulario es:	
Nombre:	Correo electrónico:	Demandante(s) o Solicitante(s):		<input type="checkbox"/> Abogado del Demandante/Solicitante <input type="checkbox"/> Pro Se Demandante/Solicitante <input type="checkbox"/> Agencia de Título IV-D <input type="checkbox"/> Otro: _____	
Dirección:	Teléfono:				
Ciudad/Estado/Código Postal	Fax:	Demandado(s)/Contraparte(s):		Partes adicionales en casos de manutención del menor:	
Firma:	Número del Colegio de Abogados del Estado:			Padre/Madre con Guarda y Custodia:	
		(Adjunte las páginas necesarias para nombrar todas las partes)		Presunto Padre:	

2. Indique el tipo de caso, o identifique el tema más importante sobre el caso (seleccione sólo 1):

<i>Civil</i>			<i>Derecho de Familia</i>		
Contrato	Daños y Perjuicios	Propiedad Raíz	Relación Matrimonial	Acciones Posteriores al Fallo (no Título IV-D)	
<i>Deuda/Contrato</i> <input type="checkbox"/> Consumidor/DTPA <input type="checkbox"/> Deuda/Contrato <input type="checkbox"/> Fraude/Declaración Falsa <input type="checkbox"/> Otra Deuda/Contrato: _____ <i>Juicio Hipotecario</i> <input type="checkbox"/> Liquidez de la Vivienda--Acelerada <input type="checkbox"/> Otro Juicio Hipotecario <input type="checkbox"/> Franquicia <input type="checkbox"/> Seguro <input type="checkbox"/> Arrendador/Arrendatario <input type="checkbox"/> Sin Competencia <input type="checkbox"/> Sociedad Colectiva <input type="checkbox"/> Otro Contrato: _____	<input type="checkbox"/> Agresión <input type="checkbox"/> En la Construcción <input type="checkbox"/> Difamación <i>Negligencia Profesional</i> <input type="checkbox"/> Contabilidad <input type="checkbox"/> Legal <input type="checkbox"/> Médico <input type="checkbox"/> Otra Responsabilidad Profesional: _____ <input type="checkbox"/> Accidente Vehicular <input type="checkbox"/> Instalaciones <i>Responsabilidad por Productos</i> <input type="checkbox"/> Asbestos/Sílica <input type="checkbox"/> Responsabilidad de Otros Productos Lista de Productos: _____ <input type="checkbox"/> Otras Lesiones o Daños: _____	<input type="checkbox"/> Dominio Eminente/Expropiación <input type="checkbox"/> División <input type="checkbox"/> Derecho Absoluto <input type="checkbox"/> Contravención al Documento de Propiedad <input type="checkbox"/> Otra Propiedad: _____ Relacionado a Asuntos Criminales <input type="checkbox"/> Eliminación de Antecedentes <input type="checkbox"/> Fallo Nisi <input type="checkbox"/> Omisión de Declaración <input type="checkbox"/> Decomiso <input type="checkbox"/> Orden de Hábeas Corpus--Previo a la Acusación <input type="checkbox"/> Otro: _____	<input type="checkbox"/> Anulación <input type="checkbox"/> Declarar un Matrimonio Nulo <i>Divorcio</i> <input type="checkbox"/> Con Niños <input type="checkbox"/> Sin Niños Otros Derechos de Familia <input type="checkbox"/> Cumplimiento de Fallo Extranjero <input type="checkbox"/> Hábeas Corpus <input type="checkbox"/> Cambio de Nombre <input type="checkbox"/> Orden Judicial de Protección <input type="checkbox"/> Calificar al Menor como Adulto <input type="checkbox"/> Otro: _____	Título IV-D <input type="checkbox"/> Cumplimiento/Modificación <input type="checkbox"/> Paternidad <input type="checkbox"/> Recíproco (UIFSA) <input type="checkbox"/> Orden de Manutención Relación de Padre-Hijo <input type="checkbox"/> Adopción/Cesación de Patria Potestad y Adopción <input type="checkbox"/> Protección de Menores <input type="checkbox"/> Manutención de Menores <input type="checkbox"/> Custodia o Visitas <input type="checkbox"/> Casos de Gestación Alquilada <input type="checkbox"/> Acceso de Abuelos <input type="checkbox"/> Descendencia/Paternidad <input type="checkbox"/> Cesación de Patria Potestad <input type="checkbox"/> Otro Padre-Hijo: _____	
Empleo <input type="checkbox"/> Discriminación <input type="checkbox"/> Represalias <input type="checkbox"/> Despido <input type="checkbox"/> Indemnización Laboral <input type="checkbox"/> Otro Empleo: _____	Otro Civil				
	<input type="checkbox"/> Apelación Administrativa <input type="checkbox"/> Antimonopólico/Competencia Injusta <input type="checkbox"/> Infracciones del Código <input type="checkbox"/> Fallo Extranjero <input type="checkbox"/> Propiedad Intelectual	<input type="checkbox"/> Procedimiento Disciplinario al Abogado <input type="checkbox"/> Declaración Testimonial Anticipada <input type="checkbox"/> Valores/Acciones <input type="checkbox"/> Interferencia/Agravio Ilícita <input type="checkbox"/> Otro: _____			
Impuesto <input type="checkbox"/> Impuesto Sobre la Tasación <input type="checkbox"/> Delincuencia Fiscal <input type="checkbox"/> Otros Impuestos	Sucesiones & Salud Mental				
	<i>Sucesiones/Testamentos/Administración Intestada</i> <input type="checkbox"/> Administración Dependiente <input type="checkbox"/> Administración Independiente <input type="checkbox"/> Otros Procedimientos de Patrimonio	<input type="checkbox"/> Tutela--Adulto <input type="checkbox"/> Tutela--Menor de Edad <input type="checkbox"/> Salud Mental <input type="checkbox"/> Otro: _____			

3. Indicar el procedimiento o recurso, si aplica (puede seleccionar más de 1):

<input type="checkbox"/> Apelación del Tribunal Municipal o el Tribunal de Justicia <input type="checkbox"/> Relativo al Arbitraje <input type="checkbox"/> Embargo de Bienes <input type="checkbox"/> Recurso de Revisión <input type="checkbox"/> Certiorari <input type="checkbox"/> Demanda Colectiva	<input type="checkbox"/> Sentencia Declaratoria <input type="checkbox"/> Embargo Salarial <input type="checkbox"/> Interpelación Judicial <input type="checkbox"/> Licencia <input type="checkbox"/> Mandamus <input type="checkbox"/> Sentencia Posterior	<input type="checkbox"/> Remedio Posterior a la Sentencia <input type="checkbox"/> Orden de Protección <input type="checkbox"/> Depositario Judicial <input type="checkbox"/> Incautación <input type="checkbox"/> Orden Judicial Temporal/Mandato Judicial <input type="checkbox"/> Mandato de Entrega de Bienes
--	---	--